



"Утверждаю"
Директор ГБУ Социальный
дом «Богородский»
Ю.А. Большаков
_____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДСТВЕННИКОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА МОСКВЫ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «БОГОРОДСКИЙ» ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, полномочия, порядок формирования и порядок работы Совета родственников жителей ГБУ Социальный дом «Богородский» (далее - Совет).
- 1.2. Под жителями в настоящем Положении понимаются все получатели социальных услуг ГБУ Социальный дом «Богородский» (далее - Организация).
- 1.3. Совет является постоянно действующим, наблюдательным, консультативно-совещательным органом.
- 1.4. Совет создается в целях:
- организации взаимодействия между родственниками и иными близкими лицами жителей и Организацией;
 - организации взаимодействия между Организацией и некоммерческими, благотворительными, культурными, религиозными организациями;
 - содействия в разрешении разногласий между жителями, сотрудниками, родственниками и иными близкими лицами жителей;
 - содействия организации досуга, творческой и спортивной деятельности, участия жителей в совершении религиозных обрядов.
- 1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

2. Члены Совета

- 2.1. В состав Совета могут входить:

- близкие родственники жителей (супруги, дети, внуки, родители, полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушки и дедушки), независимо от факта совместного проживания;
- члены семьи, то есть, граждане, проживающие или проживавшие совместно с жителями до их помещения в Организацию и ведущие или ведшие с ними совместное хозяйство;
- опекуны, попечители, бывшие опекуны, бывшие попечители, приемные родители жителей;
- иные лица, обосновавшие и подтвердившие свою связь с жителями (друзья семьи, дальние родственники, соседи по прежнему месту жительства, иные лица, оказывавшие и оказывающие жителям помощь и поддержку).

Лица, указанные в последнем пункте, могут быть включены в состав Совета по ходатайству жителя.

2.2. В состав Совета не могут входить граждане:

- совершившие умышленное преступление против личности или собственности жителя Организации;
- несовершеннолетние; признанные недееспособными;
- лишенные или ограниченные в родительских правах; отстраненные от исполнения обязанностей опекуна или попечителя за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

Лица, указанные в последних двух пунктах, могут быть включены в состав Совета при наличии ходатайства со стороны жителя.

2.3. Члены Совета могут принимать участие в сопровождении жителей во время их организованных выходов (выездов) из Организации, в праздничных мероприятиях в Организации.

2.4. Члены Совета не вправе разглашать персональные данные жителей и сотрудников Организации, ставшие им известными в связи с участием в деятельности Совета, вести фото- и видеосъемку жителей и сотрудников Организации без их согласия.

2.5. Члены Совета обязаны проявлять гуманное, этичное и уважительное отношение к жителям и сотрудникам Организации и не вправе нарушать правила внутреннего распорядка Организации.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет состоит из не менее, чем 10 и не более 50 членов.

3.2. Руководитель Организации размещает информацию о начале формирования Совета не позднее, чем за три месяца до его создания на официальном сайте Организации, в местах, доступных для жителей и их родственников, а также иным образом информирует жителей и их родственников о начале формирования Совета и предлагает родственникам жителей обращаться с заявлениями о включении в Совет.

3.3. Руководитель Организации издает приказ о создании Совета родственников и формирует его состав из числа лиц, обратившихся с заявлениями и соответствующих требованиям п. 3.2 настоящего Положения.

3.4. После создания Совета новые члены могут быть введены в состав Совета приказом руководителя Организации или избраны в его состав большинством действующих членов Совета.

- 3.5. При принятии решения о включении лица в Совет, запрашивается и учитывается мнение жителя, родственник которого обращается в Совет.
- 3.6. Член Совета может быть исключен из его состава решением руководителя Организации или Совета за нарушение п.п. 2.3 - 2.5 настоящего Положения, а также в случае систематической неявки на его заседания и уклонения от участия в его работе.
- 3.7. Член Совета может выйти из его состава по собственному заявлению.

4. Порядок работы Совета

- 4.1. Совет избирает из своего состава Председателя.
- 4.2. Председатель приглашается для участия в заседаниях Общественного (Попечительского) совета Организации.
- 4.3. Заседания Совета проходят не реже, чем один раз в квартал. Дата, время и место проведения заседания определяются Председателем и заблаговременно доводятся до членов Совета. Члены Совета вправе участвовать в заседании в форме видеоконференции.
- 4.4. В заседании Совета вправе участвовать руководитель Организации или уполномоченное им лицо.
- 4.5. Для участия в заседании Совета решением Председателя могут быть приглашены жители, лица, подавшие обращения в Совет, сотрудники, представители организаций, указанных в п.5.6. настоящего Положения.
- 4.6. Совет принимает решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях. Решения оформляются в письменной форме и подписываются председателем, копии принятых решений направляются руководителю Организации.
- 4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим.
- 4.8. Решения Совета могут быть приняты также путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи.
- 4.9. Организация осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета.

5. Функции Совета

- 5.1. Совет рассматривает обращения жителей и лиц, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, по вопросам качества социальных услуг, условий проживания, питания, взаимоотношений с сотрудниками и т.п. Совет информирует заявителя о решениях, принятых по итогам рассмотрения обращения.
- 5.2. Совет не рассматривает обращения, связанные с качеством и порядком оказания психиатрической помощи жителям.

5.3. Совет вправе направить поступившее к нему обращение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением об этом заявителя.

5.4. Члены Совета вправе посещать Организацию и беседовать с жителями наедине.

5.5. По итогам рассмотрения обращений либо по собственной инициативе Совет через председателя обращается к руководителю Организации:

- с предложениями по улучшению качества социальных услуг;
- с предложениями по закупке товаров и услуг для нужд Организации;
- с предложениями о развитии новых направлений деятельности Организации;
- с предложениями по урегулированию (предотвращению) конфликтов между жителями и сотрудниками Организации;
- с ходатайствами о внутреннем переводе жителей между комнатами (отделениями);
- по другим вопросам, связанным с деятельностью Организации и оказанием социальных услуг.

5.6. Совет взаимодействует с некоммерческими, благотворительными, образовательными, культурно-просветительскими, религиозными и иными организациями, в том числе по вопросам организации досуга жителей, культурно-просветительских и спортивных мероприятий, участия жителей в религиозных обрядах, оказания материальной и иной благотворительной помощи Организации.

5.7. Руководитель Организации обязан рассматривать предложения и ходатайства Совета и направлять Председателю мотивированный ответ.

6. Прочие положения

6.1. Положение о Совете, информация о его составе, способах подачи обращений в Совет размещается на сайте Организации, а также в доступных для жителей местах.